

## 担当グループ（担当者）情報登録・変更申請記入例

（※印のついている項目は必須項目です）

### 担当グループ(担当者)情報登録・変更

申請内容を入力し、「申請」ボタンを押してください。（※印は必須入力項目です。）

※ グループハンドル／JPNICハンドル： グループハンドル  
 JPNICハンドル

担当グループ情報の登録・変更を希望する場合にはグループハンドル、担当者情報の登録を希望する場合には JPNIC ハンドルの先頭にチェックを入れてください。

※ グループハンドル(またはJPNICハンドル):

新規登録時は1を、変更時はグループハンドル／JPNICハンドルを入力します。  
(半角数字): (例)  
JP12345670  
(AB12345.JP)

新規登録の場合には任意の数字("1", "2"など)を入力してください。また、すでに JPNIC データベースに登録されている担当者情報を更新する場合には、割り当て済みのグループハンドル・JPNIC ハンドルを入力してください。JPNIC データベースに登録されているかどうかは WHOIS 検索で調べることができます。

この項目は、JPNIC WHOIS では[JPNIC ハンドル]と表示されます。

新規登録の場合、JPNIC データベースへの登録が完了するとグループハンドル・JPNIC ハンドルが割り当てられます。割り当てられたグループハンドル・JPNIC ハンドルは、登録内容を確認するメールの中に記入されます。

※ グループ名(または氏名):

(例)インフラ管理グループ

※ Group Name (Last, First):

(半角英字): (例)  
Gakujutsu, Ichiro

「グループ名(または氏名)」には担当グループの名称または担当者名を入力してください。

「Group Name(Last, First)」には日本語のグループ名(または氏名)に対応する名称をアルファベットで入力してください。担当者の氏名を登録する場合は、姓(Last name)を先に、名(First name)を後にして、間を","で区切ってください。ミドルネームがある人は、名のあとに","で区切らずに書いてください。Last name と First name の各冒頭の文字は大文字で、それ以外は小文字で入力してください。

※ 電子メール:

電子メールアドレス(半角英数字): (例)  
abcde@nic.ad.jp

担当者に連絡可能な電子メールアドレスを入力してください。

※ 組織名:

(例)学術ネット協議会

※ Organization:

(半角英数字): (例)  
Science Council Net  
Conference

担当者の所属する組織名、および組織名のアルファベット表記を入力してください。

※ 郵便番号:	<input type="text" value="101-0047"/>	(半角英数字): (例) 101-0047
※ 住所:	<input type="text" value="東京都千代田区内神田2-3-4"/>	(例) 東京都千代田区内 神田2-3-4
※ Address:	<input type="text" value="2-3-4, Uchikanda, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan"/>	(半角英数字): (例) 2-3-4, Uchikanda, Chiyoda-ku, Tokyo 101-0047, Japan

担当者へ郵送物が到達可能な住所を入力してください。

部署:	<input type="text"/>	(例) 計算機センター
Division:	<input type="text"/>	(半角英数字): (例) Computer Center

[組織名]に記入した組織内で所属する部署があれば入力してください。

担当グループ情報の場合は、枠内の入力不要です。

肩書:	<input type="text"/>	(例) センター長
Title:	<input type="text"/>	(半角英数字): (例) Director

担当者情報を登録する場合のみ、[組織名]に記入した組織内での肩書があれば入力してください。

※ 電話番号:	<input type="text" value="03-1234-1111"/>	(半角英数字): (例) 03- 1234-1111 (改行にて、複数が入力 が可能です。)
---------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------

担当者への電話での連絡が可能な番号を入力してください。  
[電話番号]および [FAX 番号]は、市外局番から始めて半角文字のみで記入してください。日本国外の電話番号を登録する際は、+<国番号>から始めてください。内線番号を記入する場合は、“ext.” ないしは“x” を使用してください。

FAX番号:	<input type="text" value="03-1234-1112"/>	(半角英数字): (例) 03- 1234-1111 (改行にて、複数が入力 が可能です。)
--------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------

担当者への FAX での連絡先があれば入力してください。

通知アドレス:	<input type="text" value="abcde@nic.ad.jp"/>	電子メールアドレス(半 角英数字): (例) abcde@nic.ad.jp (改行にて、複数が入力 が可能です。)
---------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

申請者以外にも、本申請における担当グループ(担当者)情報が登録/変更登録された場合に通知すべき電子メールアドレスを入力してください。通知すべき電子メールアドレスがない場合には、空欄としてください。この項目は複数が入力が可能です。